

RELATORIO DE REUNIÃO		
Data	Horário	Local
27/02/2014	19h30min	Sala de Aula

EQUIPE:
PRESENTES: Anexo Lista de Presentes

TEMA
<ul style="list-style-type: none"> • Comportamento • Grupos-Divisão • Relatórios e Atas • Pagamento e Taxas • Código de Conduta • Empresa (Organograma, Escolha de Logotipo, Discussão sobre escolha do nome)

ASSUNTOS ABORDADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciamos as 19h36minhs e foi informado que todos que chegassem após esse horário deveriam justificar seu atraso. • Comportamento: Cada colaborador será responsável por suas ações, tais como, presença em atividades. A direção não ficará cobrando, presença. Informado que tudo será relatado nos relatórios das reuniões. • Grupos: Será feita uma nova divisão dos grupos. Informado se não sabemos se até o Senhor Presidente e os respectivos Vices permaneceram. Qualquer trabalho e reuniões deverão constar nos relatórios. Evitar atritos com lideres e lideres com sua equipe, caso tenham algum problemas tentar resolver internamente ou reportar para o presidente por meio de documento assinado por todos. Levantado a necessidade das reuniões de trabalho serem presenciais, após longa discussão ficou decidido que verificaremos caso a caso, pois houve reclamação quanto às longas distancias que muitos percorrem. Todas as informações deveram constar no blog, tais como relatórios, atas, e todas as informações e estudos realizados em relação a cidade de Piracaia. Esclarecido a duvida de quem estiver na empresa, também estará no trabalho do TIM, que uma coisa não exclui a outra. • Relatórios e Atas: Levantado o questionamento, o porquê, até a presente data, os grupos não entregaram os relatórios referente à preparação dos trabalhos sobre as cidades limítrofes de Piracaia. • Pagamentos de Taxas: Levantado a dificuldade que alguns tiveram sobre o pagamento da taxa da semana de turismo e que não era justo alguns já pagaram e

outros não e que seria necessário o comprometimento do pagamento da nova taxa, pois isso também acarretaria no desempenho de cada um.

- **Empresa:** O colaborador Rodrigo Garcia, fez uma explanação sobre a formação da PLARNAT e seu significado e possíveis logos da empresa. Mostrado o Organograma, e anunciado como Gerente de Marketing e TI o Sr. Rodrigo Garcia e permanecendo a mesma equipe constituída e como Gerente de Finanças e Controladoria o Sr. Rafael Zerio (o mesmo não estava presente, mas aceitou o convite em conversa anterior a reunião) e a Srta Gabriela Olivieri como sua auxiliar. Os Gerentes de RH e Gerente de Pesquisas e Inventários serão anunciados após as divisões dos grupos. O Sr Vice Presidente Lucas Silva deixaria a parte de finanças e acumularia também o cargo de Auditor interno da empresa. Mostrados também os possíveis correntes da PLANART na área de consultoria turística. Citado os esboços da Missão, Valores e Visão e qual seria nosso publico alvo. Por fim foi feito a votação dos logos os dois mais votados seriam devolvidos para equipe de TI para melhorias e retornar para uma ultima votação.

DELIBERAÇÃO

- **Relatórios e ATAS:** Dia 07/03 os lideres deverão entregar os relatórios das reuniões realizadas para a confecção dos trabalhos sobre as cidades limítrofes de Piracaia.
- **Pagamentos e Taxas:** Aqueles que não acertaram o antigo valor deverão quitar esse dívida e ficou decidido que a partir do mês de março realizaremos o novo valor de R\$ 15,00 para pagarmos as despesas sobre o TIM.
- **Empresa:** A Equipe de TI fará as melhorias do logo e deverão apresentá-los dia 10/03 para fazermos uma ultima votação.

HORARIO DE ENCERRAMENTO

21h15minhs

OBSERVAÇÕES
O colaboradores, Rodrigo Vieira, Roger Caíres e Gabriela Ramalho, Rafael Zerio e Samara Costa apresentaram justificativas do não comparecimento. Segue anexo.

ASSINATURAS
Lista de presença anexa com assinatura dos presentes.